



 **Offre d'emploi CDI :**

Chef de projet, muséographe & documentaliste pour la création de parcours culturels numériques

Juillet 2021

gb+ est une agence d'innovation culturelle : à la croisée du conseil et du design, spécialisée dans le secteur de la culture et du tourisme. Depuis 4 ans, nous avons lancé un nouveau service : Archistoire, une plateforme de création de parcours de visites culturelles en réalité hybride (www.archistoire.com).

Notre infrastructure technique permet de créer des parcours culturels immersifs en réalité hybride sous la forme d'applications à télécharger sur son smartphone. La solution permet de découvrir des lieux remarquables à 360 degrés et révèle le potentiel méconnu du patrimoine qui nous entoure.

A l'aide de son smartphone, le visiteur "scanne" son environnement : il remonte dans le temps, entre virtuellement dans des lieux inaccessibles et découvre des contenus augmentés... sa visite devient un voyage unique et mémorable !

Tous nos parcours sont imaginés exactement comme on concevrait une exposition, avec un commissariat scientifique, des recherches, un projet de médiation, un scénario d'expériences à vivre, etc... Nos muséographes interviennent à la fois sur les aspects scientifiques, sur la scénarisation du parcours et sur le storytelling, et sur le suivi de la production des contenus.



Aujourd'hui, dans une perspective d'accélération de l'activité et plein de nouveaux parcours à créer qui couvrent toute la France, nous avons besoin de renforcer notre équipe « Content ».

Nous recherchons donc un(e) chef de projet muséographe & documentaliste pour la création de parcours culturels numériques pour enrichir notre équipe.

Tes missions si tu les acceptes

- Assurer la gestion de projet pour la création de nouveaux parcours en assurant à la fois l'interface client (collectivités, associations, offices de tourisme, entreprises privées, etc.) et la coordination des équipes en interne ou des prestataires externes (rédacteurs, muséographes, autres experts, traducteurs, graphistes, illustrateurs, photographes, sociétés de production audiovisuelle, etc.).
- Direction créative sur les projets : imaginer le concept des parcours au regard des nombreuses fonctionnalités de l'application, puis concevoir un scénario de visite qui permette de délivrer les différents contenus et messages au public, dans un registre à la fois pédagogique, immersif et ludique.
- Faire de l'analyse documentaire : collecter, hiérarchiser, synthétiser les contenus qui nous sont fournis. Eventuelles études bibliographiques et recherches en archives complémentaires selon les sujets.
- Réaliser des recherches documentaires et iconographiques et faire le suivi de la gestion des droits.
- Archivage des ressources et médias, force de proposition dans les bonnes pratiques d'archivage et de documentation, et gestion des outils de documentation en ligne.

En plus des parcours à créer pour les applications culturelles, tu pourras être amené à intervenir sur d'autres missions de l'agence : schéma d'interprétation pour un parc national, assistance à maîtrise d'ouvrage pour la conception scénographique de différents centres d'interprétation, études de faisabilité pour la création de lieux culturels, etc.

We want you !

Motivé(e), rigoureux.se et débrouillard(e) sont tes maître-mots.

Et sinon, tu te reconnais dans les profils suivants :

- Autonome et très organisé(e), tu as de l'expérience en gestion de projet, idéalement en agence dans la gestion de la « relation client »,
- Capacité à analyser, contextualiser, interpréter les différentes sources et les contenus historiques.
- Aptitude à réaliser des recherches et les synthétiser sous forme de dossiers documentaires
- Excellentes compétences rédactionnelles, ton orthographe est irréprochable.
- Bac+5 , d'une formation en muséographie / muséologie, médiation scientifique ou culturelle, documentaliste, etc.
- Bon niveau d'anglais : la moitié de notre équipe parle anglais, donc un contexte international ne doit pas te faire peur !
- Maîtrise des outils informatiques modernes.
- Curieux(se) et ouvert(e) d'esprit : une appétence pour la culture, les voyages et les musées est un vrai plus.

Conditions du poste

- Un cadre de vie idyllique : le poste est basé à Toulon, au soleil et près de la mer s'il fallait vraiment te convaincre d'y venir ! ☀️

- Toulon est aussi une ville culturelle : une scène nationale, un opéra, un cinéma d'art et d'essai, et de manière générale une ville en plein renouvellement urbain qui mise sur les arts, la création et le numérique pour changer son image.
- Un emploi en CDI, idéalement à partir de début septembre 2021.

Envie de relever le défi ?

Au vu du grand nombre de candidatures que nous recevons et afin de nous permettre de mieux évaluer ton adéquation au poste, nous te proposons de suivre les étapes suivantes :

Etape 1 :

Envoie-nous un CV, une lettre de motivation (si possible un minimum personnalisée pour le poste) ainsi qu'un court exercice pratique à l'adresse : [jobs \[at\] gbplus.fr](mailto:jobs@gbplus.fr)
Toute candidature sans cet exercice sera écartée.

Consignes pour l'exercice pratique : nous te demandons de nous proposer une « story » sur le modèle d'Archistoire : quel itinéraire choisirais-tu, dans quel lieu et pourquoi ? Il s'agit d'un court paragraphe de quelques lignes pour nous donner envie de réaliser ta story / ton parcours, que tu peux accompagner, si tu le souhaites, de tout autre support (photos, visuels, mood board...).

Si tu as réussi à piquer notre curiosité, nous prendrons contact avec toi pour convenir d'un rendez-vous en visioconférence (ou en personne si tu es proche de Toulon).

Etape 2 :

Lors de notre entretien, en plus d'un échange classique pour nous présenter ton parcours et tes motivations, nous te demanderons de nous pitcher ta story en nous détaillant un peu les étapes et le déroulé. Tu pourras accompagner ta présentation de tout support visuel (powerpoint, etc.) que tu jugeras utile pour nous convaincre de l'intérêt de ta story !

On attend donc impatiemment ta candidature à l'adresse : [jobs \[at\] gbplus.fr](mailto:jobs@gbplus.fr) !